

Identità digitale
e digitalizzazione dei procedimenti

GisMaster SPORTELLO UNICO DIGITALE

SERVETTI Alessandro
Technical Design

Un solo punto di accesso

Un solo punto di accesso per qualsiasi procedimento amministrativo, dalle istanze legate alle attività produttive, all'edilizia, al territorio, all'ambiente e non solo.

- 🔨 Adempie il **Piano di informatizzazione**, introdotto dal [Decreto Legge del 24/06/2014, n. 90](#) ed obbligatorio per tutte le pubbliche amministrazioni.

Esempi:

- attività produttive (SUAP): es.: apertura di un negozio o di un bar
- edilizia (SUE): es.: costruzione nuove unità abitative
- polizia locale: es.: richiesta occupazione suolo pubblico
- demografici: es.: cambio di residenza
- ...

Alla portata di tutti

Lo Sportello Unico Digitale è alla portata di tutti: rispetta infatti i criteri di accessibilità e per utilizzarlo è sufficiente un computer connesso alla rete.

Sono supportati tutti i principali browsers: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari ed Opera.

A seconda poi della tipologia di utente, professionista o cittadino, e della tipologia di istanze, si rendono necessarie dotazioni più “avanzate” (CNS, firma digitale, ...).

Autenticazione certa

- 🔨 Consente di accertare l'identità del soggetto che richiede l'accesso adempiendo all'art. 64 c. 2 del [Codice Amministrazione digitale](#) *Modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni.*

In attesa dello SPID...:

- autenticazione **professionista**: CNS, CRS, TSCNS (iniziale con possibilità di registrazione del profilo mediante utente e password);
- autenticazione **cittadino**: TSCNS, utente e password.

Una propria scrivania digitale

Dalla propria scrivania l'utente ha visione completa:

- dei dati relativi al **proprio profilo**
 - clienti,
 - professionisti
 - ed imprese associate;

- di tutte le **istanze in corso e/o presentate** (cruscotto istanze)

sulla totalità dei portali gestiti da Technical Design.

Guida nella compilazione e validazione

Semplice e sicuro, **lo Sportello Unico Digitale guida l'utente nelle fasi di compilazione online di ogni pratica**, invitandolo a compilare le sezioni dei moduli in base alle informazioni via via caricate.

Tutti i dati inseriti sono controllati e validati in modo approfondito fin dall'inizio, per garantire una maggiore sicurezza e completezza delle informazioni trasmesse.

Verifica presenza dei dati obbligatori, validazione del tipo di dato inserito, ..., istanze che giungono al Comune complete e formalmente corrette.

Firma digitale

 Consente di verificare la firma digitale dei documenti adempiendo all'art. 24 del [Codice Amministrazione digitale](#) *Firma digitale*.

Professionista: verifica della firma digitale o firma elettronica avanzata nei casi previsti (es. quella fatta con CRS abilitata ad oggi in alcuni SUE).

Cittadino: firma digitale non richiesta e sostituita dall'inserimento nei casi previsti di un documento di riconoscimento (es. carta di identità).

Stato di avanzamento

Lo Sportello Unico Digitale permette una gestione veloce e razionale delle istanze, garantendo in ogni momento la trasparenza, la validità e la tracciabilità dei procedimenti presentati.

Ogni utente ha infatti la possibilità di seguire e controllare passo dopo passo lo stato delle pratiche di sua competenza, verificando i tempi di istruttoria e le eventuali richieste di documentazione integrativa o di pareri e autorizzazioni mancanti.